

【手順書】

1. 請求書のデータ入力  
 部分の項目を全て入力する。

- ① 請求書No.
- ② 請求年月日
- ③ 取引先コード  
 マスター登録票及び注文書記載の数字4桁を記入
- ④ 住所・会社名・電話番号
- ⑤ 振込先
- ⑥ 適格請求書発行事業者登録番号  
 番号有：13桁の番号を入力する  
 番号無：空欄（自動で免税事業者欄に✓が入る）
- ⑦ 現場名
- ⑧ 工事コード
- ⑨ 内訳（月日、名称（工事種別）、数量、単位、単価、金額（税抜））
- ⑩ 消費税率 プルダウンメニューより選択
- ⑪ 注文No.（注文書に記載有）
- ⑫ 請求回数  
 注文金額に対しての請求回数を記入
- ⑬ 契約金額 } ※こちらの金額を入力しないと、累計(%)が表示されません。
- ⑭ 出来高金額
- ⑮ 前回迄領収額

①請求書No  
 [取引先コード4桁-通し番号]  
 [7XXX-001]  
 ※通し番号のみ記入  
  
 通し番号は001~として下さい。  
 例：4月[7XXX-005]で終了  
 5月[7XXX-006]より作成

※ご注意※

- ◎ 2023年10月請求分より、メール添付データがExcelファイルからPDFファイルに変更となります。
- ◎ 請求書1件につき1つのPDFファイルにて提出下さい。
- ◎ 明細書がある場合は、請求書と合わせて1つのPDFファイルとし、提出下さい。

**請求書**

銅谷設備株式会社 御中  
 下記内訳の通り請求します。

① No. 7XXX -

② 請求年月日 2023年9月30日

③ 取引先コード 7XXX

④ 住所 〒000-0000  
 ○○県○○市△△区□□町○丁目00-0

⑤ 会社名 ○○株式会社

⑥ 電話 022-123-4567

⑦ 振込先  
 銀行名 ○○銀行  
 支店名 ××支店  
 預金種別 普通 □口座番号 1234567  
 フリガナ ○○(カ)  
 口座名義 ○○株式会社  
 ⑧ 登録番号 T

⑨ 請求金額 (税込) 110,000

⑩ 出来高 2023年9月30日 現在 累計 44.2%

⑪ 現場名 (仮称)◇◇計画新築工事 ⑫ 工事コード 22XXC-01

日付	名称(工事種別)	数量	単位	単価	金額
9/30	給湯器排気筒	1	式		¥ 100,000
小計(税抜)					¥ 100,000
⑩ 消費税 10%					¥ 10,000
合計(税込)					¥ 110,000

⑪ 注文No. 1234

⑫ 請求回数 第 2 回

⑬ 契約金額 (税込) 452,000

⑭ 出来高金額 (税込) 200,000

⑮ 前回迄領収額 (税込) 100,000

差引今回請求額 (税込) 100,000

契約残金額 (税込) 252,000

備考欄

現場担当者 査定額 今回支払額 伝票番号 備考欄

入力確認印 受付印

請求書と注文書・マスター登録票の関連

〒 000-0000  
 ○○県○○市△△  
 区□□町○丁目00-0  
 ○○株式会社 御中

③ 7XXX

注文書  
 令和5年8月24日  
 ⑪ 注文番号 12345

**銅谷設備株式会社**  
 仙台市青葉区大手町5番36号  
 TEL:022(261-4961(代) FAX:022(261-4966

下記の通り注文いたします。

⑦ 現場名	(仮称)◇◇計画新築工事	⑧ 工期	2023/8/24 ~ 2024/2/27
⑨ 工事種別	給湯器排気筒	⑩ 工事コード	22XXC-01
⑬ 注文金額 (消費税別)	¥452,000	消費税率	10 %
		消費税	¥45,200

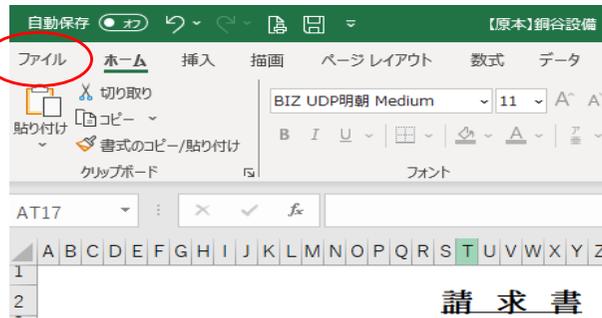
マスター登録票

御記入日 令和 3 年 2 月 8 日

③ 取引先コード	7XXX
会社名	○○株式会社

2. 入力完了後、PDFに変換  
作成した請求書データをPDFに変換する。

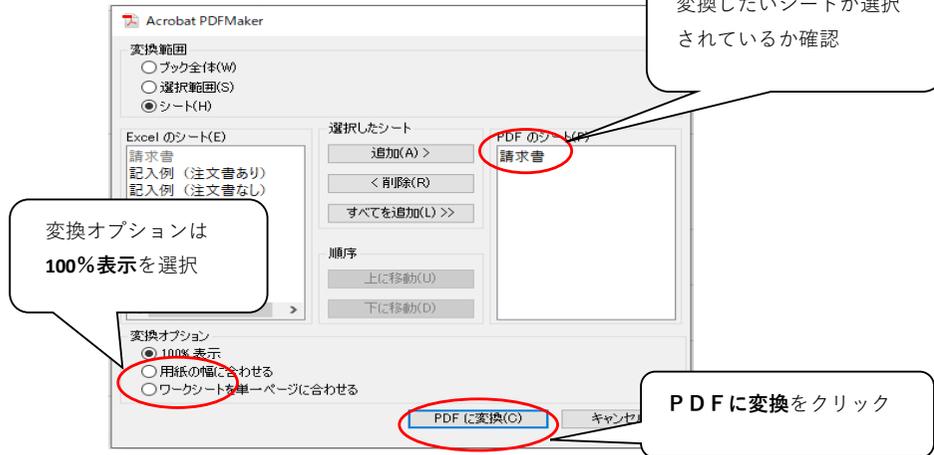
1) 左上の【ファイル】をクリック



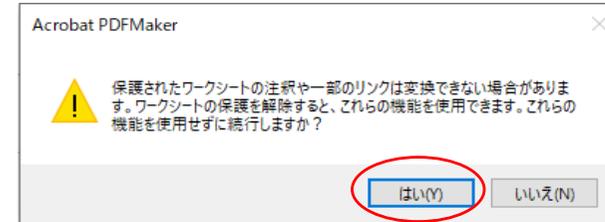
2) 【Adobe PDFとして保存】をクリック



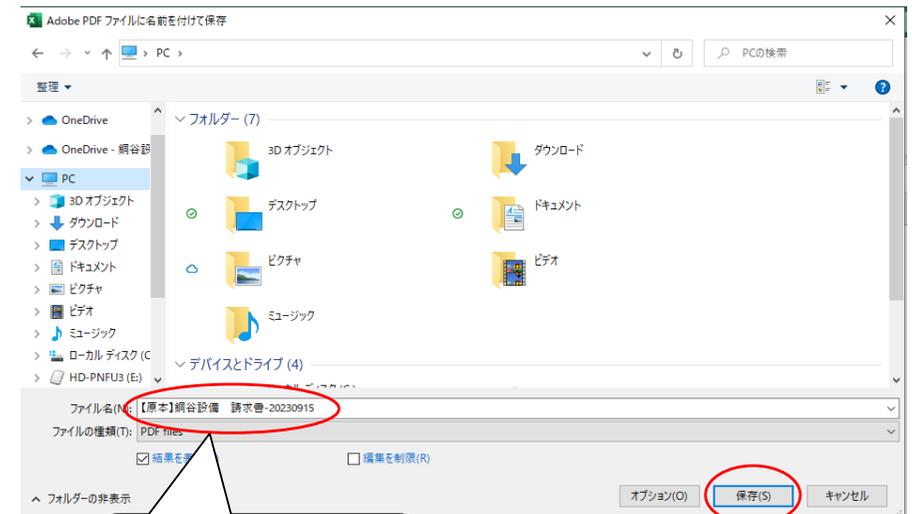
3) Acrobat PDFMakerが表示される。



4) こちらの警告文が表示される。【はい(Y)】をクリック



5) 任意のフォルダへ保存



ファイル名  
〔2023.9月分\_〇〇(株) など、  
わかりやすい名称に変更

保存(s)をクリック

3. PDFファイルをメールに添付し、送信

宛先  
本 社  
アドレス [genka@doya.co.jp]

首都圏  
アドレス [t-genka@doya.co.jp]